



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1455/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Velký Šenov, okres Děčín
Sídlo	Leopoldka 74, 407 78 Velký Šenov
E-mail právnické osoby	info@mšvelkysenov.cz
IČ	75 001 918
Identifikátor	600 075 761
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Vopatovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Velký Šenov
Místo inspekční činnosti	Leopoldka 74, 407 78 Velký Šenov
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2015 - 21. 10. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Velký Šenov, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Škola vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (75) není v tomto školním roce naplněn, aktuální stav je 70 dětí. Z celkového počtu dětí je 28 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět z nich má odklad začátku povinné školní docházky. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok...“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu je veřejnost informována v regionálním tisku a na webových stránkách školy. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu se školským zákonem. V posledních dvou letech byly přijaty všechny přihlášené děti, včetně dvou dětí se zdravotním postižením.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti, aktuálně si zvyšuje kvalifikaci vysokoškolským studiem. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede pečlivě a obsahově správně.

Systém řízení je vzhledem k velikosti školy funkční, vychází z jednoduché organizační struktury a každodenního osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Ředitelka stanovila jejich povinnosti a dílčí kompetence, část kompetencí spojených s řízením školy ředitelka delegovala na svou zástupkyni. Všechny pedagogické a provozní zaměstnance zapojuje do zabezpečení bezproblémového chodu školy a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich týmovou spolupráci. Tím zajišťuje nejen jejich potřebnou sounáležitost se školou, ale i příjemné, bezkonfliktní klima školy. Koncepční záměry plánuje a kolektiv školy je postupně naplňuje.

S pedagogickou radou, kterou svolává pravidelně, projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený vnitřní informační systém je funkční. Kontrolní činnost je systematická, zjištění jsou projednávána, analyzována a následně přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Z průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že ředitelka má ucelený přehled o chodu školy a odborné kvalitě jednotlivých zaměstnanců. Na jejich pracovní výsledky a osobnostní rozvoj je adekvátně náročná. Organizace chodu školy je efektivní. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků umožňuje jejich souběžné působení ve třídě v dopolední části dne, je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Ředitelka podporuje jejich profesní rozvoj, vytváří výborné podmínky pro další vzdělávání. Jedna učitelka absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky. Učitelka, která nesplňuje zákonnou podmínku odborné kvalifikace, si vzdělání doplňuje ve vysokoškolském studiu



předškolní pedagogiky. Při uvádění do praxe je jí poskytována metodická pomoc, ředitelka stanovila plán a jednotlivé aktivity pravidelně vyhodnocuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy potřeb školy a s ohledem na profesní zaměření učitelek. Ve škole je k dispozici množství odborné literatury a přístup k internetu, DVPP je systematické, obsahově navazuje na vzdělávací záměry ŠVP PV. V hodnoceném období bylo zaměřeno zejména na environmentální vzdělávání a na logopedii. Vzdělávacích akcí se účastnily všechny pedagogické pracovnice. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Financování hlavní činnosti bylo v hodnoceném období zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání dětí ve výši 300 Kč měsíčně. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Třídy poskytují dětem podnětné zázemí, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným nářadím a náčiním. Pro rozvoj technického myšlení a zručnosti mají nejstarší děti k dispozici pracovní kout (dětský svěrák, pomůcky k experimentování, přírodní materiály). Řadu pomůcek učitelky vyrábějí společně s dětmi. Výborné podmínky pro sportovní i relaxační činnosti poskytuje rozlehlá zahrada s nadstandardním vybavením (lanová pyramida, trampolína, fotbalové branky, basketbalové koše, dřevěné sestavy, hrazdy, kladiny, houpačky, bazén, pískoviště). Účelné využívání materiálního zázemí vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

Koncepční záměry jsou stanoveny a postupně realizovány. Efektivní způsob řízení školy a velmi dobré personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Materiální podmínky mají nadstandardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je zaměřen na celkový rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na podporu výchovy ke zdraví, ekologického myšlení a vztahu k přírodě. K naplňování záměrů škola cíleně využívá pestré přírodní prostředí (včetně školní zahrady) a spolupráci s Národním parkem Českosaské Švýcarsko. Vzdělávací nabídku školy významně obohacují pravidelné besedy na podporu environmentální výchovy (např. Ekosystém les, Základy přírody, Myslivost). Tematické bloky ŠVP PV jsou doplňovány školními projekty (např. Skřítek Listínek), environmentální vzdělávání se promítá do všech vzdělávacích oblastí.

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím integrovaných bloků, v souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV. Vzdělávací program doplňuje řada akcí sportovního, kulturního a společenského charakteru. Vzdělávací nabídka směřuje k naplňování stanovených cílů. Ve třídě, kde jsou zařazeny děti v posledním ročníku mateřské školy, probíhá seznamování dětí s anglickým jazykem.

Průběh sledovaných činností se ve všech třídách vyznačoval klidnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Pozitivem řízených činností byla námětově propojená, pestrá vzdělávací nabídka a podnětné materiální prostředí. Statické a dynamické aktivity se střídaly, děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, pečlivě plnily zadané úkoly. Učitelky diferencovaly nároky podle individuálních potřeb dětí, průběžným pozitivním hodnocením je motivovaly a povzbuzovaly. Nabízely jim činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky, sociálních dovedností, matematických představ, environmentálního vzdělávání a předčtenářských dovedností. Účelně začleňovaly aktivity, které korespondovaly s aktuální situací a projeveným zájmem dětí. Realizovaly různé formy



pohybových činností, včetně zdravotně zaměřených. Dostatek příležitostí měly děti v průběhu dne i pro spontánní pohybové aktivity. Učitelky vytvářely situace, které vyžadovaly spolupráci dětí. Podle potřeby zařazovaly individuální i frontální formy vzdělávání, volily vhodné metody a postupy. Pro podporu a posílení vnitřní motivace a zájmu dětí o učení využívaly podnětné a aktivizující didaktické pomůcky (na výrobě některých z nich se podílely i děti). Vynikající úroveň měly činnosti ve třídě nejstarších dětí založené na prožitkovém učení. Učitelky příkladným způsobem podporovaly logické myšlení dětí, ověřovaly pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat, prokazovaly své znalosti, dovednosti, zručnost, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit. Spontánní aktivity si organizovaly samy, se zaujetím si hrály, komunikovaly, spolupracovaly, konstruovaly nebo se věnovaly výtvarným činnostem. Volně také využívaly tělovýchovného náčiní, měly možnost se pohybově vyžít a zvyšovat svoji obratnost.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí. Uplatňování aktivizujících metod a forem práce a pozitivní klima má příznivý vliv na rozvoj osobnosti dítěte. Nadprůměrnou úroveň má environmentální výchova a vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Na začátku školního roku 2015/2016 bylo do MŠ přijato 19 dětí, 8 z nich mladších tří let. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Děti, které již do MŠ docházely, mají dostatek možností získávat sociální zkušenosti, formou prožitků a tvořivých činností se učí spolupracovat. Navzájem si pomáhají, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Cíleně je podporován rozvoj předčtenářské gramotnosti, děti projevují zájem o knížky, poznají některá písmena, umí se podepsat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Začínají se orientovat v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy.

Dětem s komunikačními obtížemi škola poskytuje systematickou preventivní logopedickou péči. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem s odlišným mateřským jazykem, v posledním roce před nástupem do základní školy a dětem s odloženou školní docházkou. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů a stanovení pedagogických postupů vycházejí ze závěrů odborníků i z vlastní pedagogické diagnostiky. Podporu dětem se zdravotním postižením zajišťují na základě supervize školského poradenského zařízení, individuálních konzultací z oblasti logopedie a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem podporuje zdravý psychický vývoj dětí. Učitelky respektují individuální rozvojové možnosti dětí, vhodně uplatňovanými metodami je vedou k samostatnosti, aktivnímu získávání nových poznatků, osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty při řešení problémů. Rozvoj prosociálního chování dětí podporují pravidelné kontakty s klienty domova s pečovatelskou službou (čtení pohádek dětem, vystoupení dětí).

Učitelky zjišťují znalosti, dovednosti a schopnosti dětí, průběžně hodnotí dosahované výsledky, pokroky jednotlivých dětí i úroveň školní připravenosti. Uplatňují i sebereflexi vlastní pedagogické práce. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“). Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy na akcích, které pořádá ZŠ (divadelní představení, mikulášská nadílka). Zákonní zástupci dětí



jsou o průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání informováni různými formami (např. individuální rozhovory, nástěnky, společné akce, veřejná vystoupení, fotogalerie na školním webu). Pravidelně se zapojují do aktivit a projektů školy (tvořivé dílny, relaxační odpoledne). Prostřednictvím dotazníků mají možnost spolupodílet se na vyhodnocování činnosti školy.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola podporuje zdravý tělesný rozvoj dětí zejména pravidelnými tělovýchovnými aktivitami ve škole i ve spolupráci s dalšími partnery (sportovní školička, předplavecký výcvik). Zařazuje témata se zdravotní problematikou, využívá i nabídku didaktických programů Pedagogicko-psychologické poradny v Rumburku na podporu zdraví. Školní jídelna zařazuje do stravování produkty zdravé výživy, děti účinně využívají celodenní pitný režim. K problematice zdravého stravování pořádá škola také odpolední akce pro rodiče a děti (společná příprava pomazánek, ukázky využívání bylinek).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravují vnitřní směrnice. Příkladem způsobem, personálně i technicky, je zajištěn vstup do areálu i do budovy školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. K prevenci rizikového chování dětí přispívá také účast na akcích pořádaných integrovaným záchranným systémem. Úrazy, které se v hodnoceném období staly, měly charakter drobných poranění a odřenin. Ředitelka školy pravidelně provádí analýzu příčin úrazů.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují velmi dobrou úroveň. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, systematicky je poskytována preventivní logopedická péče dětem s vadami řeči.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- rovný přístup ke vzdělávání,
- využívání aktivizujících forem a metod vzdělávání,
- systematická logopedická preventivní péče,
- cílená podpora environmentálního vzdělávání a rozvoje předčtenářské gramotnosti,
- bezpečné a podnětné sociální prostředí,
- materiální podmínky,
- systém DVPP,
- spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

b) Zhodnocení vývoje školy

- Ředitelce školy se podařilo navázat na kvalitní práci předchozího vedení školy. Způsob řízení právního subjektu je efektivní, daří se zkvalitňovat personální a materiální podmínky školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Změna zřizovací listiny Mateřské školy Velký Šenov, okres Děčín vydaná Městem Velký Šenov ze dne 27. 10. 2009, čj. 354/09-H
2. Výpis správního řízení č. j. 5015/SMT/2012/2 s platností od 27. 11. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Velký Šenov, okres Děčín s účinností od 1. 8. 2012 vydané Městem Velký Šenov
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 15. 10. 2015
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
8. Školní matrika, elektronická i písemná, školní roky 2014/2015, 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok...“ č. j. 24/2013 s účinností od 1. 9. 2013
10. Úplata za předškolní vzdělávání Směrnice č. 20/2013, účinná od 2. 1. 2013, Rozhodnutí ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016, účinnost od 1. 9. 2015
11. Směrnice č. 1/2013 Přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. 5. 2013
12. Směrnice č. 19/2012 Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
13. Třídní knihy - školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Směrnice č. 25/2014 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. 1. 2014
15. Dohled nad dětmi poučení pro zaměstnance, nepedagogické pracovníky školy s účinností od 1. 11. 2014
16. Provozní řád neveřejného hřiště ze dne 21. 12. 2011
17. Směrnice č. 21/2013 Organizační řád s účinností od 1. 9. 2013
18. Směrnice č. 8/2007 Pracovní řád s účinností od 1. 11. 2007
19. Protokol o odborné technické kontrole včetně revizní karty tělocvičného náradí ze dne 23. 6. 2014 a 3. 7. 2015
20. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011
21. Přehled úrazovosti za školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015
22. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Spisy dětí individuálně integrovaných
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plány osobnostního rozvoje pedagogů, osvědčení ze vzdělávacích akcí.
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
26. Náplň práce uvádějící učitelky ze dne 1. 9. 2014 a hodnocení ze dne 12. 6. 2015
27. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
28. Záznamy z hospitační činnosti
29. Individuální plán rozvoje dítěte s odkladem povinné školní docházky
30. Záznamy z evaluační činnosti (záznamy o rozvoji dítěte, portfolio, hodnocení třídního programu, dotazníky rodičům)
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015
32. Plán environmentální výchovy v MŠ
33. Dokumentace ke školním projektům, ke spolupráci s partnery



Poučení


Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát — pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka


.....

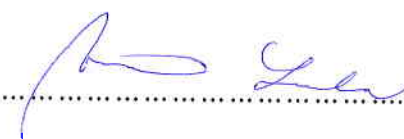
Mgr. Šárka Jakobi, odborník z praxe


.....

V Ústí nad Labem 16. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Vopatová, ředitelka školy


.....

Ve Velkém Šenově 16. 11. 2015